

**PENETAPAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PT SARINAH (PERSERO)
Nomor: 0001/GCS/KPTS/IX/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT SARINAH (PERSERO)**

- MENIMBANG** : a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.
b. Bahwa Informasi Publik yang bersifat terbuka harus mudah diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik.
- MENINGAT** : a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4846);
b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
c. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- MEMPERHATIKAN** : Hasil inventarisasi Informasi Publik dari seluruh unit kerja perusahaan Tahun 2026.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** **DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT SARINAH (PERSERO)**
(memuat Informasi Berkala, Informasi Serta Merta, dan Informasi Tersedia Setiap Saat).

Ditetapkan di Jakarta,
Pada tanggal 24 September 2026
Corporate Secretary Group Head
Atasan PPID
PT Sarinah (Persero)



TORA PRABU BANUA PARDEDE

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT SARINAH
TAHUN 2026
INFORMASI BERKALA**

No.	Informasi	Group yang Menguasai Informasi	Divisi Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
A. Informasi Tentang Profil Perusahaan						
1	Informasi profil perusahaan dan entitas anak yang mencakup domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, serta tugas dan fungsi perusahaan	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
2	Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pimpinan struktural	Human Capital, Corporate Communication	Human Capital, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
3	Informasi maksud dan tujuan pendirian perusahaan	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
4	Informasi jenis kegiatan usaha	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
5	Informasi jangka waktu pendirian perusahaan	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
6	Informasi permodalan perusahaan	Finance & Accounting	Capital Finance & Funding, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
7	Informasi nama lengkap dan profil singkat pemegang saham	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
8	Informasi nama lengkap dan profil singkat Direksi	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
9	Informasi nama lengkap dan profil singkat Komisaris	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
10	Informasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Direksi dan Komisaris yang telah diperiksa, diverifikasi, dan dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Corporate Planning & Subsidiary	Legal, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku

11	Informasi hasil penilaian oleh Auditor eksternal, lembaga pemeringkat kredit, dan lembaga pemeringkat lainnya	Finance & Accounting	Strategic Management Report, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
12	Informasi sistem alokasi dan remunerasi Direksi dan Komisaris	Human Capital	Human Capital Strategy Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
13	Informasi mekanisme penetapan Direksi dan Komisaris	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
14	Informasi kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik	Governance and Risk	Governance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
15	Informasi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik	Legal, Corporate Secretary	Corporate Legal, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
16	Informasi pengumuman penerbitan efek yang bersifat utang	Finance & Accounting	Strategic Management Report, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
17	Informasi penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan	Finance & Accounting	Strategic Management Report, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
18	Informasi perubahan tahun fiskal perusahaan	Finance & Accounting	Strategic Management Report, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
19	Informasi kegiatan penugasan pemerintah	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
B. Informasi Tentang Program Kerja Perusahaan						
20	Informasi program-program atau kegiatan perusahaan yang sedang dilaksanakan yang memuat nama program, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan, sumber anggaran serta besaran anggaran	Corporate Planning and Business Development, Finance & Accounting	Corporate Planning and Business Development, Finance & Accounting, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
21	Informasi ringkasan kinerja perusahaan atas program atau kegiatan yang telah dilaksanakan berupa realisasi beserta capaiannya	Corporate Planning and Business Development, Finance & Accounting	Corporate Planning and Business Development, Finance & Accounting, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku

33	Standard Operational Procedures (SOP) pelayanan informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas: a. SOP pelayanan atau permohonan informasi publik b. SOP uji konsekuensi informasi publik c. SOP penyusunan dan penetapan Daftar Informasi Publik d. SOP pendokumentasian informasi publik	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
34	Daftar Informasi Publik sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
35	Daftar Informasi yang Dikecualikan hasil uji konsekuensi sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
36	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi publik berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
37	Tata cara memperoleh informasi publik	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
38	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
39	Jumlah permintaan informasi publik yang diterima	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
40	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
41	Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
42	Alasan penolakan permintaan informasi publik	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
43	Laporan Layanan Informasi Publik Tahunan	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta		
44	Standar pengumuman informasi	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
E. Peraturan/Kebijakan Perusahaan						
45	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Legal, Governance & Risk, Corporate Secretary	Legal, Governance & Compliance, Corporate Secretary	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku

46	Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Legal, Governance & Risk, Corporate Secretary	Legal, Governance & Compliance, Corporate Secretary	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
F. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan						
47	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat perusahaan	Governance & Risk	Governance & Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
48	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari perusahaan	Governance & Risk	Governance & Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
G. Informasi Tentang Ketenagakerjaan						
49	Ringkasan Demografi SDM perusahaan	Human Capital	Human Capital, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
H. Informasi Terkait Pengadaan Barang dan Jasa						
50	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa mencakup rencana umum, tahap pemilihan, dan tahap pelaksanaan yang tidak termasuk dalam Informasi yang Dikecualikan	Procurement	Procurement, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku

INFORMASI SERTA MERTA

No.	Informasi	Group Yang Menguasai Informasi	Divisi Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi
1	Informasi mengenai proses rekrutmen pegawai, termasuk tahapan seleksi, pengumuman hasil, dan jadwal wawancara	Human Capital	Human Capital , Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
2	Informasi terkait penipuan penerimaan kerja yang mengatasnamakan perusahaan, termasuk klarifikasi, himbauan kewaspadaan, dan kanal pengaduan	Human Capital, Governance & Risk	Human Capital , Governance & Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
3	Informasi mengenai harga atau tarif layanan perusahaan yang berlaku, termasuk perubahan tarif hingga promosi khusus bagi pengguna jasa	Marketing, Asset Management, Business Development, Retail, Trading	Marketing Communication, Business Development, Creative Space, Tenant Relations, Retail, Operations, Export, Import, Internation Business, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku

4	Informasi mengenai gangguan operasional atau pelayanan perusahaan akibat bencana alam, kejadian luar biasa, gangguan teknis, atau perbaikan infrastruktur yang berdampak pada pengguna jasa dan publik	Customer Experience, Building & Facility Management	Customer Experience, Building & Facility Management, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
5	Pengumuman-pengumuman penting terkait kebijakan Perusahaan, operasional, atau Informasi lain yang berdampak bagi pemangku kepentingan dan publik secara umum	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku

INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Informasi	Group yang Menguasai Informasi	Divisi Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang	Jangka Waktu Penyimpanan
A. Informasi Terkait Pelayanan Informasi Publik						
1	Seluruh dokumen yang memuat Informasi Berkala perusahaan	Masing-masing Group di Perusahaan	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
2	Daftar Informasi Publik yang telah dimutakhirkan	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
3	Penetapan Informasi yang Dikecualikan	Corporate Communication, Governance & Risk	Corporate Communication, Governance & Risk	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
4	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
5	Informasi mengenai program atau kegiatan pelayanan informasi publik	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
6	Siaran pers dan keterangan pers	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
7	Standard Operational Procedure (SOP) terkait proses pelayanan informasi publik	Corporate Communication	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
B. Informasi Tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan perusahaan						
8	Dokumen masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Legal, Governance & Risk, Corporate Secretary	Legal, Corporate Secretary, Governance & Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
9	Dokumen risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Legal, Governance & Risk, Corporate Secretary	Legal, Corporate Secretary, Governance & Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku

10	Dokumen rancangan peraturan, keputusan kebijakan yang dibentuk perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Legal, Governance & Risk, Corporate Secretary	Legal, Corporate Secretary, Governance & Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
11	Dokumen tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Legal, Governance & Risk, Corporate Secretary	Legal, Corporate Secretary, Governance & Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
12	Dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Legal, Governance & Risk, Corporate Secretary	Legal, Corporate Secretary, Governance & Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
C. Informasi tentang pengadaan, organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan						
13	Dokumen pengadaan sesuai Peraturan Komisi Informasi Pusat No 1 Tahun 2021 yang mencakup rencana umum pengadaan, tahap pemilihan, dan tahap pelaksanaan.	Procurement	Procurement, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
14	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya yang telah dinyatakan terbuka	Masing-masing Group di Perusahaan	Masing-masing divisi perusahaan, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
15	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, dan personil perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Legal, Corporate Secretary, Human Capital	Legal, Human Capital, Corporate Secretary, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
16	Dokumen yang memuat profil tentang pimpinan dan pegawai perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Corporate Secretary, Human Capital	Corporate Secretary, Human Capital, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
17	Ringkasan agenda kerja pimpinan perusahaan	Corporate Secretary	Corporate Secretary, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
18	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pimpinan perusahaan dalam pertemuan terbuka untuk umum	Corporate Secretary	Corporate Secretary, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
19	Surat menyurat pimpinan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Corporate Secretary, General Affairs	Corporate Secretary, General Affairs, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
20	Data perbendaharaan atau inventaris	Finance & Accounting, General Affairs, Asset Management	Finance, General Affairs, Asset Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
21	Ringkasan rencana strategis/Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang masih berlaku dan tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Corporate Planning	Corporate Planning, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
D. Informasi tentang pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan						
22	Ringkasan umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Internal Audit, Governance & Risk	Internal Audit, Governance & Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku

23	Ringkasan umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Internal Audit, Customer Experience	Internal Audit, Customer Experience, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama Berlaku
----	--	-------------------------------------	--	--------------------------------------	------------------------------	----------------

Jakarta, 24 September 2026
Corporate Secretary Group Head
Atasan PPID PT Sarinah (Persero)

()
Tora Prabu Banua Pardede